

Принято
Советом МБОУ СОШ № 132 г. о. Самара
« 20 » сентября 2013 г.



Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 132 г. о. Самара
Л.В.Галузина
_____ 2013 г.

**Положение
о приеме и отчислении воспитанников**

(дошкольного отделения)

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение регулирует порядок комплектования воспитанниками муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 132 с углубленным изучением отдельных предметов имени Героя Советского Союза Губанова Г.П. городского округа Самара (дошкольного отделения) (в дальнейшем ДО).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».
- 1.3. Целью Положения является обеспечение принципа равных возможностей выбора родителями (законными представителями) ДОУ и приема всех детей граждан, зарегистрированных на территории Российской Федерации, принципа общедоступности бесплатного дошкольного образования.
- 1.4. Задачами Положения являются:
 - обеспечение и защита прав граждан Российской Федерации на получение дошкольного образования;
 - определение прав, обязанностей физических и юридических лиц при осуществлении приема, перевода, сохранения места, отчисления воспитанников из ДОУ.
- 1.5. Комплектование ДО воспитанниками основывается на принципах открытости, демократичности, гласности.
- 1.6. Родители (законные представители) имеют право выбора ДОУ с учетом реализуемых общеобразовательных программ.
- 1.7. МБОУ СОШ № 132 г. о. Самара в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты, проживающих на территории микрорайона школы, закрепленного Постановлением Администрации г. о. Самара, подтвержденное регистрацией ребенка по месту требования жительства, а также дети льготных категорий, определенных действующими на момент приема Постановлениями Правительства РФ и Постановлениями Администрации г. о. Самара.
- 1.8. Порядок комплектования ДО воспитанниками закрепляется в Уставе МБОУ СОШ № 132 г. о. Самара.

2. Порядок приема детей в ДО.

- 2.1. Прием детей в ДО осуществляется заместителем директора по УВР МБОУ СОШ № 132 г. о. Самара на основе установленной очереди, с учетом внеочередного и первоочередного права на зачисление.
- 2.2. Прием детей в ДО осуществляется на основании следующих документов:
 - заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);
 - медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанников.
- 2.3 Зачисление детей оформляется приказом по МБОУ СОШ № 132 г. о. Самара на основании решения Комиссии по комплектованию.
- 2.4. При приеме ребенка заместитель директора по УВР обязан знакомить родителей (законных представителей) с Уставом бюджетного учреждения, лицензией, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 2.5. При зачислении заключается договор между МБОУ СОШ № 132 г. о. Самара и родителями (законными представителями) (далее – Родительский договор), включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания и обучения детей, длительность пребывания ребенка в ДО, а также прописывается размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание и содержание ребенка на основании Постановления Администрации г. о. Самара, которое принимается ежегодно. Один экземпляр Родительского договора выдается родителям (законным представителям). Если родители (законные представители) в срок до 1 сентября текущего года не явились в Бюджетное учреждение для заключения Родительского договора, то ребенок остается в очереди по прежней дате заявления о постановке ребенка на очередь в Бюджетное учреждение.
- 2.6. Право внеочередного и первоочередного приема в Бюджетное учреждение имеют дети из семей, имеющих такое право в соответствии с действующим законодательством.
- 2.7. Право на предоставление мест в Бюджетном учреждении не позднее месячного срока с момента обращения в Бюджетное учреждение имеют дети граждан, уволенных с военной службы.
- 2.8. Право на предоставление мест в Бюджетном учреждении в течение трех месяцев со дня обращения имеют дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ.
- 2.9. Право внеочередного приема в Бюджетное учреждение имеют:
 - дети прокуроров;
 - дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;
 - дети судей;
 - дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы: граждане, получившие или перенесшие

лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы;

дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

дети военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территории Южной Осетии и Абхазии.

2.10. Право внеочередного приема в Бюджетное учреждение предоставляется в течение года по мере представления родителями (законными представителями) документов, подтверждающих соответствующее право.

2.11. Право первоочередного приема в Бюджетное учреждение имеют:

дети сотрудника полиции;

дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключающих возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанные в пунктах 1-5

части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

дети, один из родителей которых является инвалидом;

дети из многодетных семей;

дети, родители (один из родителей) которых находятся на военной службе;

дети-инвалиды.

2.12. Право первоочередного приема в Бюджетное учреждение предоставляется в период комплектования Бюджетного учреждения детьми или при наличии вакантных мест в Бюджетном учреждении.

Для подтверждения права на внеочередной и первоочередной прием детей в Бюджетное учреждение родители (законные представители) представляют соответствующие документы.

Прием детей в Бюджетное учреждение на условиях внесения родителями (законными представителями) благотворительного взноса в денежной или иной форме запрещается.

2.13. Право первоочередного приема детей работающих одиноких родителей, студентов, учащихся матерей, имевших такое право на день постановки ребенка на очередь и вставших на очередь в Бюджетное учреждение до вступления в силу Положения о порядке комплектования воспитанниками муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара в Бюджетное учреждение реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, сохраняется до достижения ребенком 7-летнего возраста.

2.14. Перевод детей из ДО МБОУ СОШ № 132 г. о Самара в другое дошкольное образовательное учреждение в связи с переездом семьи на новое место жительства может быть осуществлен путем обмена детьми соответствующего возраста или при наличии вакантных мест в Бюджетном учреждении.

Перевод детей осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), подписанного руководителями образовательных учреждений (в 2-х экземплярах), свидетельства о рождении ребенка и оформляется приказом по Бюджетному учреждению.

2.15. За ребенком сохраняется место в бюджетном учреждении на период:

болезни ребенка;

пребывания в условиях карантина;

прохождения санаторно-курортного лечения;

отпуска родителей (законных представителей);

иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

2.16. Заместитель директора по УВР МБОУ СОШ № 132 г. о Самара ежемесячно до 5 числа предоставляет информацию о постановке детей в очередь для получения места в ДО, о переводе очередности из одного ДОУ в другое, наличии вакантных мест, зачисленных и переведенных в

другие ДОУ воспитанниках в Департамент образования Администрации городского округа Самара для формирования единой базы данных.

3. Отчисление воспитанников из ДО.

3.1. Отчисление воспитанников из ДО МБОУ СОШ № 132 г. о. Самара производится:

- по желанию родителей (законных представителей) на основании заявления, в том числе в связи с переводом в другие ДОУ;
- в связи с достижением воспитанником возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;
- на основании заключения психолога – медико – педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в детском коллективе или являющемся опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в ДО.

3.2. Отчисление воспитанника из ДО оформляется приказом по МБОУ СОШ № 132 г. о. Самара.

Отчисление ребенка из ДО МБОУ СОШ № 132 г. о. Самара может быть обжаловано родителями (законными представителями) в соответствии с законодательством.

4. Ответственность за комплектованием ДО МБОУ СОШ № 132 г. о. Самара воспитанниками.

4.1. Ответственность за выполнение мероприятий, предусмотренных настоящим Положением, возлагается на руководителя ОУ.

4.2. Общий контроль за комплектованием ДО МБОУ СОШ № 132 г. о. Самара воспитанниками осуществляется Департаментом образования Администрации городского округа Самара.